

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств ВАВТ Минэкономразвития России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств ВАВТ Минэкономразвития России (далее соответственно – Положение, Академия) определяет порядок, условия и случаи перехода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, в том числе программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с платного обучения (обучения по договорам об образовании) на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – бюджетные средства, бюджетные места) либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Академии (далее – переход).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Положение распространяется на граждан Российской Федерации, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в Академии за счет бюджетных средств.

1.4. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных средств осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Порядок определения количества вакантных мест

2.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет бюджетных средств, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

2.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности и порядок их предоставления определяются Положением о грантах на обучение по образовательным программам Академии.

2.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц и порядок их предоставления определяются Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и (или) юридических лиц Академии.

2.4. Академия размещает информацию о количестве вакантных бюджетных мест,

количестве вакантных мест за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

3. Условия перехода

3.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с п. 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.1. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри Академии вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной специальности на другую специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по специальностям;

б) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Академией по направлениям подготовки;

в) с одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Академией по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

г) с одной научной специальности на другую научную специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Академией по научным специальностям;

д) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Академией по группам научных специальностей.

3.3. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Ученым советом Академии при наличии заявления обучающегося – участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на

обучение за счет средств федерального бюджета и отсутствии в Академии вакантных мест по соответствующим, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

3.4. При невозможности объявить конкурс на замещение вакантного бюджетного места в связи с отсутствием аспирантов, обучающихся по конкретной образовательной программе или научной специальности, конкурс может проводиться внутри направлений подготовки или группы научных специальностей.

4. Порядок перехода

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или на место за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в Академию заявление на переход на имя ректора или уполномоченного им лица (приложение № 1), завизированное деканом факультета (начальником отдела аспирантуры) и начальником отдела доходов Академии.

4.2. Подача заявления осуществляется в деканат (отдел аспирантуры) или через личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде «ЛК.ВВАТ» (далее - ЭИОС «ЛК.ВВАТ»), в сроки, установленные распорядительным актом ректора или уполномоченного лица.

4.3. К заявлению прилагаются:

а) документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 3.1. Положения;

б) документы подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

в) сведения об успеваемости обучающегося за последний семестр, предшествующий проведению конкурса, сформированные в системе 1С: Университет ПРОФ и заверенные деканом факультета (начальником отдела аспирантуры), подтверждающие отнесение обучающегося к подпункту «а» пункта 3.1. Положения;

г) характеристика на обучающегося, подтверждающая отсутствие дисциплинарных взысканий, подписанная деканом факультета (начальником аспирантуры).

4.4. К заявлению аспирантов, дополнительно к п. 4.3., прилагаются:

а) информационная справка о степени готовности диссертации, подписанная научным руководителем;

б) информационная справка (с приложением подтверждающих документов) о публикациях в научных журналах; о выступлениях на общероссийских или международных конференциях.

4.4. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Академию заявление на переход и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.5. Деканаты факультетов (отдел аспирантуры) в течение 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, направляют заявления обучающихся в Комиссию по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Комиссия) с прилагаемыми к ним документами, а также служебные записки, содержащие списочный состав кандидатов на переход, ранжированный в соответствии с п. 3.1. настоящего положения и содержащих сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующий подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии

задолженности по оплате обучения.

4.6. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении

Структурным подразделением, ответственным за подготовку и заключение указанных в настоящем пункте Положения договоров, является бухгалтерия.

4.7. В случае положительного решения о переходе, обучающемуся или иному лицу, оплатившему обучение, по его письменному заявлению (приложение № 2) возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перехода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленным в Академии. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

5.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных средств либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся Академии.

5.2. В состав Комиссии по должности входят:

проректор по учебной работе (председатель Комиссии);

деканы факультетов;

начальник Учебного департамента;

председатель совета обучающихся;

начальник отдела учета и делопроизводства обучающихся Учебного департамента (секретарь Комиссии).

5.3. По решению ректора или уполномоченного им лица в состав комиссии могут включаться другие должностные лица Академии.

5.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины лиц, входящих в ее состав при обязательном присутствии либо обязательном предоставлении письменного мнения по всем вопросам заседания председателя Совета обучающихся Академии.

5.6. Основной формой работы Комиссии является заседание. По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может быть проведено с использованием систем видео-конференц-связи.

В исключительных случаях Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии.

5.6. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты приема заявлений на переход принимается одно из следующих решений, оформляемое протоколом:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации,

в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.1. Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

5.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 5.7. Положения.

5.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных средств либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной Академии, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу vavt.ru.

5.11. Хранение протоколов Комиссии с прилагающимися к ним документами осуществляет секретарь Комиссии. Заявление, прилагаемые к нему документы, выписки из приказа о переходе приобщаются к личному делу обучающегося.

5.12. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных средств либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора Академии или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии, принимается на Ученом совете Академии и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. Положения.

6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

6.6. Настоящее Положение является для филиалов Академии типовым.

Приложение 1 к Положению о порядке и условиях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств ВАВТ Минэкономразвития России.

Проректору по учебной работе

от _____
(ФИО обучающегося)
обучающегося _____ курса _____ группы

Профиль (специальность) _____

факультет _____

бакалавриат/ специалитет/ магистратура/
аспирантура очной формы обучения
конт. тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переходе на вакантное место

Прошу перевести меня с платного обучения по договору об образовании от « ____ » _____ 20 ____ г. на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств Академии, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Уровень предыдущего образования _____

Основание для перехода с платного обучения _____

Прилагаю документы: _____

С условиями перехода с платного обучения на бесплатное ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Декан (начальник отдела аспирантуры)

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Положению о порядке и условиях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств ВАВТ Минэкономразвития России.

Проректору по учебной работе

от _____
(ФИО обучающегося)
обучающегося _____ курса _____ группы

Профиль (специальность) _____

факультет _____

бакалавриат/ специалитет/ магистратура/
аспирантура очной формы обучения
конт. тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств в связи с переходом с обучения по договору
об образовании на обучение за счет бюджетных ассигнований/
собственных средств ВАВТ Минэкономразвития России

Прошу произвести возврат денежных средств в размере _____ рублей за
обучение _____
(ФИО обучающегося)

по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от
_____ (далее – Договор) за 20__/20__ учебный год в связи с моим переходом с
платного обучения по Договору на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
федерального бюджета, либо за счет собственных средств Академии, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Вышеуказанную сумму прошу перевести по следующим реквизитам:

ФИО получателя полностью _____

Полное наименование банка _____

ИНН банка _____ КПП банка _____

БИК банка _____

Расчетный счет банка _____

Корр. Счет _____

Лицевой счет и № карты получателя _____

Дополнительная информация _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи